

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Подлопатинский детский сад «Журавушка» 2 категории**

НютагайзасагайбюждедэйхуугэдэйҺуралсалайэмхизургаан

«Подлопаткынхуугэдэйсэсэрлиг «Журавушка»

671344, РБ, Мухоршибирский район, С. Подлопатки, ул.Денисова, 1. e-mail:detsadzhuravushka@yandex.ru; тел. 89024548106;

ПРИКАЗ

Об утверждении порядка допуска сторонних лиц.

От «17» мая 2023г.

№ 9

В целях обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, и всех других участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Утвердить порядок допуска сторонних организаций к проведению мероприятий с обучающимися ДОУ.

Заведующий ДОУ

_____ Н.Ю. Шайдурова

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Подлопатинский детский сад «Журавушка» 2 категории**

Нютагайзасагайбюждэдэйхуугэдэйһуралсалайэмхизургаан

«Подлопаткынхуугэдэйсэсэрлиг «Журавушка»

671344, РБ, Мухоршибирский район, С. Подлопатки, ул.Денисова, 1. e-mail:detsadzburavushka@yandex.ru; тел. 89024548106;

Приложение к приказу № 9 от
17.05.2023г

Порядок допуска сторонних организаций к проведению мероприятий с обучающимися ДООУ.

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и принятия дополнительных мер безопасности на территории МБДОУ «Подлопатинский детский сад «Журавушка» . Порядок разработан на основании регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 № 35 ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями от 18 марта 2020 года). Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации, утверждённых письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2008г. № 03-1423 «О методических рекомендациях».
2. Настоящий порядок определяет организацию особого порядка доступа в ДООУ.
3. Особый порядок доступа устанавливается с целью обеспечения безопасности в ДООУ, защиты жизни и здоровья работников и воспитанников ДООУ; предупреждения угроз террористического и криминального характера; защиты имущества и материальных ценностей образовательной организации.
4. Выполнение требований настоящего порядка обязательно для всех сотрудников учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей).
5. На территории образовательной организации допускается деятельность сторонних организаций и учреждений при соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия.
6. Обращение сторонних организаций в ДООУ с целью проведения

мероприятии с обучающимися допускается только в письменной форме, с согласия Учредителя.

7. К обращению прилагаются: копия учредительного документа сторонней организации, копия свидетельства о государственной регистрации план проведения мероприятия, копии паспортов представителей, проводящих мероприятие.
8. При обращении сторонней организации, руководителю организации необходимо:
 - проверить наличие документов, указанных в п.7.;
 - согласовать проведение мероприятия с Учредителем (письменно);
 - согласовать план проведения мероприятия, персональный состав представителей сторонней организации;
 - издать приказ о проведении мероприятия с участием сторонней организации, утвердить состав участников, включая представителей сторонней организации;
 - назначить ответственного за присутствие на мероприятии и контроль за содержанием деятельности представителей сторонней организации во время мероприятия (в том числе, для выявления деятельности экстремистского характера);
 - обеспечить хранение вышеперечисленных документов в течении трёх лет.
9. При обнаружении признаков экстремистской деятельности во время мероприятия ответственное лицо обязано прекратить проведение мероприятия и незамедлительно сообщить руководителю ДОУ о признаках экстремистской деятельности.

10.Руководитель ДОУ обязан незамедлительно уведомить учредителя и сотрудников МВД (или Прокуратуры) о выявлении признаков экстремистской деятельности в действиях сторонней организации в течение одного рабочего дня.